



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, д.8, Санкт-Петербург, 190000
 Тел. (812) 570-3179 Факс (812) 570-3829
 E-mail: kobr@gov.spb.ru
 http://www.k-obr.spb.ru

Заместителям глав
 администраций районов
 Санкт-Петербурга, курирующим
 вопросы образования

От Комитета по образованию 66485
 № 03-20-3240/15-0-0
 от 20.08.2015

 На



О направлении
 инструктивно-методического
 письма

Уважаемые руководители!

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также организации работы государственных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части организации обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, Комитет по образованию направляет инструктивно-методическое письмо «Об организации обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях».

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

С уважением,
 заместитель председателя Комитета

И.А. Асланян

Инструктивно-методическое письмо
«Об организации обучения и воспитания по основным общеобразовательным
программам обучающихся, находящихся на длительном лечении
в медицинских организациях»

1. Общие положения

1.1. Обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях (более чем 21 день) (далее – обучающиеся), может осуществляться:

организациями, осуществляющими образовательную деятельность (образовательными организациями или медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности);

вне образовательных организаций (в форме семейного образования или самообразования).

1.2. При организации обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам обучающихся (далее – обучение и воспитание) образовательными организациями образовательная организация, осуществляющая обучение и воспитание обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации, определяется администрацией района Санкт-Петербурга, на территории которого расположена медицинская организация.

1.3. Организационные вопросы обучения и воспитания регулируются договором между медицинской организацией и образовательной организацией по форме согласно приложению № 1 (далее – договор).

В договоре определяются условия и порядок обучения и воспитания, права и обязанности медицинской организации и образовательной организации.

1.4. Для организации обучения и воспитания совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) представляется в медицинскую организацию заявление об организации обучения и воспитания по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление).

Медицинская организация в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления передает заявление в образовательную организацию, организующую обучение и воспитание в указанной медицинской организации.

1.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о зачислении обучающегося и организации его обучения и воспитания.

Решение о зачислении и организации обучения и воспитания оформляется распорядительным актом образовательной организации согласно приложению № 3 (далее – распорядительный акт).

В распорядительном акте определяются условия и порядок организации обучения и воспитания в соответствии с Уставом и локальными актами образовательной организации с учетом медицинских показаний.

1.6. На время длительного лечения (более чем 21 день) в медицинской организации обучающийся переводится в образовательную организацию, осуществляющую обучение в медицинской организации, с последующим восстановлением в образовательной организации, из которой переведен обучающийся.

1.7. Перевод и зачисление обучающегося в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Для обучающихся в медицинских организациях устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.2. Учебные занятия для обучающихся проводятся индивидуально или в группах.

Групповые занятия организуются при наличии от 4 до 15 обучающихся.

При наличии в отделении медицинской организации от 4 до 15 обучающихся I - IV классов для проведения учебных занятий организуется класс-комплект (группа). Для учащихся V - XI классов при наличии в двух смежных классах от 4 до 15 обучающихся организуются групповые занятия из двух смежных классов (V - VI, VI - VII, VII - VIII, VIII - IX, IX - X, X - XI).

В иных случаях, в том числе для обучающихся, лишенных возможности передвигаться и (или) имеющих постельный режим по заключению лечащего врача, проводятся индивидуальные занятия.

2.3. Учебная деятельность организуется в соответствии с образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочные и методические материалы.

Учитывая медицинские показания, предусматривающие минимальное количество часов для проведения учебных занятий, возможно применение формы организации учебной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана.

2.4. Заместителем руководителя образовательной организации составляется индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательной организации.

2.5. Заместителем руководителя образовательной организации составляется единое расписание учебных занятий для групповых занятий или расписание индивидуальных занятий, которые согласовываются с главным врачом медицинской организации и утверждаются руководителем образовательной организации.

При этом ежедневная образовательная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3 - 3,5 учебных часов.

2.6. Рабочие программы по всем учебным предметам учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости с учетом медицинских рекомендаций и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам учебного плана.

2.8. Образовательная организация, организующая обучение и воспитание в медицинской организации, предоставляет обучающимся бесплатно в пользование учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем

образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов. При необходимости организует психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся.

2.9. Начало занятий и форму организации обучения обучающихся определяют заведующий отделением медицинской организации совместно с лечащим врачом в зависимости от состояния здоровья ребенка, о чем делают соответствующую запись в истории болезни.

2.10. Примерный учебный план для обучающихся составляется в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VI-XI (XII) классов);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V классов образовательных организаций, а также для VI-VII классов образовательных организаций, участвующих в апробации ФГОС основного общего образования в 2015/2016 учебном году);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

распоряжением Комитета по образованию от 06.05.2015 № 2158-р «О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2015/2016 учебном году»;

распоряжением Комитета по образованию от 13.05.2015 № 2328-р «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2015/2016 учебный год».

Примерный годовой учебный план начального общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	66	68	68	68
	Литературное чтение	66	68	68	68
	Иностранный язык		34	34	34
Математика и информатика	Математика	99	102	102	68
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	16,5	17	17	34
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				17

Искусство	Музыка и ИЗО	16,5	17	17	17
Технология	Технология	16,5	17	17	17
Физическая культура	Физическая культура	16,5	17	17	17
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		99	68	68	204
Аудиторная нагрузка обучающегося		396	408	408	544
Самостоятельная работа обучающегося		297	374	374	238
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		693	782	782	782

**Примерный годовой учебный план основного общего образования,
обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС
основного общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год				
		V	VI	VII	VIII	IX
<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	105	105	105	70	68
	Литература	70	70	70	70	68
	Иностранный язык	70	70	70	70	34
Математика и информатика	Математика	105	105			
	Алгебра			70	70	68
	Геометрия			35	35	34
	Информатика			17,5	17,5	17
Общественно-научные предметы	История	35	35	35	35	34
	Обществознание		17,5	17,5	17,5	17
	География	17,5	35	35	35	34
Естественнонаучные предметы	Физика			70	70	34
	Химия				52,5	34
	Биология	17,5	35	35	35	34
Искусство	Музыка	8,75	8,75	8,75	8,75	
	Изобразительное искусство	8,75	8,75	8,75	8,75	
Технология	Технология	7	7	7	8,75	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				8,75	17
	Физическая культура	10,5	10,5	10,5	17,5	17
	Итого:	455	507,5	595	630	510
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		175	122,5	35	35	170
Аудиторная нагрузка обучающегося		630	630	630	665	680
Самостоятельная работа обучающегося		385	420	490	490	442
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		1015	1050	1120	1155	1122

**Примерный годовой учебный план основного общего и среднего общего образования
на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов
общего образования**

Учебные предметы	Количество часов в год по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык	105	105	105	70	68	70	68
Литература	70	70	70	70	68	35	34
Иностранный язык	35	70	70	70	34	35	34
Математика	105	105	105	105	102	140	140
Информатика и ИКТ				17,5	17	17,5	17
История	35	35	35	35	34	70	68
Обществознание (включая экономику и право)		17,5	17,5	17,5	17	35	34
Природоведение	35						
География		35	35	35	34	17,5	17
Биология		35	35	35	34		
Физика			70	70	34		
Химия				52,5	34		
Естествознание						175	170
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	17,5	17,5	17,5	17,5	17	8,75	8,5
Технология	8,75	8,75	8,75	8,75		8,75	8,75
Физическая культура	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	17,5	17
Основы безопасности жизнедеятельности				8,75		8,75	8,75
<i>Региональный компонент и компонент образовательной организации</i>	210	122,5	52,5	43,75	178,25	61,25	55
Аудиторная учебная нагрузка	630	630	630	665	680	700	680
Самостоятельная работа обучающегося	385	420	490	490	442	490	476
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	1015	1050	1120	1155	1122	1190	1156

2.11. Заместителем руководителя образовательной организации обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий для каждого обучающегося или группы обучающихся, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Указанный журнал хранится в образовательной организации.

2.12. Заместителем руководителя образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий.

2.13. Образовательная организация:

осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в медицинской организации;

обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.14. Для информирования обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.15. При выписке из медицинской организации обучающимся выдается справка об обучении с текущими или четвертными (триместровыми, полугодовыми) отметками по каждому учебному предмету, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации.

ДОГОВОР
о сотрудничестве

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации)
именуемая в дальнейшем _____,
(краткое наименование образовательной организации)
в лице руководителя _____, с одной стороны, и
(ФИО руководителя образовательной организации)

(полное наименование медицинской организации)
именуемая в дальнейшем _____,
(краткое наименование медицинской организации)
в лице главного врача _____, с другой стороны,
(ФИО руководителя медицинской организации)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, находящихся на длительном стационарном лечении (далее – обучающиеся).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. При организации образовательного процесса руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.1.2. Осуществлять обучение обучающихся в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

2.1.3. Составлять расписание учебных занятий с соблюдением санитарно-гигиенических требований и согласовывать его с _____,
(краткое наименование медицинской организации)

2.1.4. Осуществлять перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Допускать обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдать документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.7. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности _____,
(краткое наименование медицинской организации)

2.1.8. Содержать предоставленные _____,
(краткое наименование медицинской организации)
помещения и имущество в надлежащем санитарном состоянии и не допускать их порчи.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Предоставить образовательной организации помещения для проведения учебных занятий с обучающимися.

2.2.2. Предоставить образовательной организации помещения для организации и проведения методической работы, хранения документации, учебно-методической литературы и учебных пособий.

2.2.3. Своевременно информировать образовательную организацию о поступлении на обучение детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.2.4. Производить текущий, капитальный ремонт инженерно-технических коммуникаций помещений, выделенных образовательной организации в пользование.

2.2.5. Предоставить возможность пользования гардеробом педагогическим работникам образовательной организации.

2.2.6. Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. РАСЧЕТЫ

3.1. Оплата расходов образовательной организации и медицинской организации при реализации целей настоящего договора осуществляется обеими сторонами из собственных источников финансирования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на срок 1 (один) год и вступает в силу с момента подписания.

5.2. Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены в любое время по взаимному соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и вступают в силу с момента подписания.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон либо одной из сторон. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий договор, уведомляет другую сторону не менее чем за 60 календарных дней до даты досрочного расторжения.

5.4. Если за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о согласии расторгнуть настоящий договор в связи с истечением срока действия, данный договор считается пролонгированным на тот же срок.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Договоренности фиксируются письменно в дополнительном соглашении сторон к настоящему договору.

5.6. Все сообщения каждой из сторон в связи с настоящим договором формулируются в письменной форме.

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

6.1. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя)
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
об организации обучения и воспитания обучающихся,
находящихся на длительном лечении в медицинских организациях

Руководителю _____
(наименование образовательной/медицинской
организации)

(фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение в медицинской организации _____
(наименование медицинской организации)

(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного
года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____
(наименование образовательной/медицинской организации)
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

Об организации обучения в медицинской организации

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в _____ класс с « ____ » _____ г. на время пребывания в медицинской организации _____ .
(Ф.И.О. обучающегося)
 2. Организовать обучение в медицинской организации обучающегося _____ класса
(Ф.И.О. обучающегося)
- с " ____ " _____ 20__ г.
3. Утвердить индивидуальный учебный план обучения обучающегося _____ .
 4. На период обучения:
 - 4.1. Заместителю руководителя _____ :
обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом;
составить расписание учебных занятий, согласовать его с главным врачом медицинской организации и представить на утверждение руководителю образовательной организации;
осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
 - 4.2. Библиотекарю _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.3. Педагогическим работникам _____ информировать заявителя о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____ .

Руководитель образовательной организации _____ / _____