

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА N 1208

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ ИЛИ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ВИЧ-ИНФИЦИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

(с изменениями на 3 февраля 2020 года)

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#), с изм., внесенными [постановлением Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1205](#))

В целях реализации пункта 19 статьи 2 [закона области от 5 июня 2013 года N 3074-ОЗ "О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области"](#), статей 7(1), 10 [закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование"](#) Правительство области постановляет:

1. Утвердить Порядок регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и ВИЧ-инфицированным детям при обучении на дому (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

[постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 364 "О Порядке воспитания и обучения детей-инвалидов, детей, являющихся ВИЧ-инфицированными, и детей, находящихся на длительном лечении, на дому или в лечебном учреждении и компенсации затрат родителей \(законных представителей\) на эти цели"](#);

[постановление Правительства области от 20 сентября 2009 года N 1461 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 364"](#);

[постановление Правительства области от 24 января 2011 года N 45 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 364"](#);

[постановление Правительства области от 11 июля 2011 года N 819 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 364"](#);

[постановление Правительства области от 26 сентября 2011 года N 1185 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 364";](#)

[постановление Правительства области от 29 мая 2012 года N 540 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 364".](#)

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

**Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 29 декабря 2014 г. N 1208
(приложение 1)**

ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ ИЛИ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.2. Обучение на дому или в медицинских организациях организуется образовательной организацией для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - дети, ребенок, обучающийся).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на ВИЧ-инфицированных детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в государственной или муниципальной образовательной организации по основным общеобразовательным программам.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ

2.1. Обучение на дому осуществляет государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в которую зачислен обучающийся (далее в настоящем разделе - образовательная организация).

Зачисление детей в образовательные организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.3. Образовательная организация для обучения данного ребенка на дому:

- организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

- предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.4. Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

(п. 2.4 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.5 - 2.6. Утратили силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#).

2.7. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей (далее также в настоящем разделе - заявители) обращаются в образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

копии заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому;

копии паспорта родителя (законного представителя) (страниц, содержащих информацию о личности) - в случае направления документов по почте.

(п. 2.7 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, представляет копию документа, подтверждающего педагогическое образование.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.9. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в течение 5 дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(п. 2.9 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.10. Образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает распорядительный акт об организации обучения на дому (далее в настоящем разделе - акт об организации обучения на дому).

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.11. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому извещает об этом заявителя любым доступным способом.

(п. 2.11 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.12. Утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#).

2.13. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому утверждает индивидуальный учебный план.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в акте об организации обучения на дому указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.14. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием.

Основаниями для досрочного прекращения обучения на дому являются:

заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,

отчисление обучающегося из образовательной организации.

(п. 2.14 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.15. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.16. Утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77.](#)

2.17. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому.

2.18. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

2.19. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, отражаются в документах образовательной организации. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указываются дата и номер акта об организации обучения на дому.

(п. 2.19 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Обучение детей, находящихся на лечении в медицинских организациях, осуществляется по основным общеобразовательным программам.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.2. Ребенку, находящемуся на лечении в медицинской организации менее тридцати дней, образовательные услуги оказывает образовательная организация, в которую он зачислен и обучающимся которой он является. На время пребывания в медицинской организации обучение данных детей организуется по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования или самообразования.

Обучение детей, находящихся на лечении в медицинской организации тридцать дней и более, осуществляется образовательной организацией, за которой решением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, закреплена территория, на которой расположена данная медицинская организация.

3.3. Обучение детей в медицинских организациях осуществляется на основе соглашения, заключенного между медицинской организацией и образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная организация, закрепленная за медицинской организацией).

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

Примерная форма соглашения утверждается Департаментом образования области.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой, разработанной на основе федеральных государственных образовательных стандартов, и с учетом осваиваемой обучающимся общеобразовательной программы.

3.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями), заведующим отделением медицинской организации и лечащим врачом обучающегося и утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

Время начала занятий обучающегося после поступления его в медицинскую организацию, его ежедневная учебная нагрузка определяются лечащим врачом медицинской организации в зависимости от состояния здоровья ребенка, о чем делается соответствующая запись в истории болезни ребенка.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий.

Наполняемость классов, групп составляет от 4 до 15 человек.

Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану при наличии обучающихся от одного до трех человек включительно.

При наличии в отделении медицинской организации от 4 до 15 обучающихся 1 - 4 классов для занятий организуется класс-комплект.

Для обучающихся 5 - 11 классов организуются групповые занятия по учебному предмету из двух смежных классов.

Для обучающихся, лишенных возможности передвигаться, и для обучающихся, нуждающихся по заключению лечащего врача в постельном режиме, проводятся занятия по индивидуальному учебному плану.

3.7. Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

(п. 3.7 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.8. Утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#).

3.9. Родители (законные представители) детей, находящихся на лечении в медицинской организации (далее также в настоящем разделе - заявители), для организации их обучения на период нахождения в медицинской организации обращаются в образовательную организацию, в которую зачислен ребенок, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

копии заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения в медицинской организации;

копии паспорта родителя (законного представителя) (страниц, содержащих информацию о личности) - в случае направления документов по почте.

(п. 3.9 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.10. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в течение 5 дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(п. 3.10 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.11. Образовательная организация, в которую зачислен ребенок, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает соглашение с образовательной организацией, закрепленной за соответствующей медицинской организацией, о возмещении сумм за реализацию общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом. Примерная форма соглашения утверждается Департаментом образования области.

Образовательная организация, закрепленная за медицинской организацией, в течение 2 рабочих дней после заключения соглашения принимает распорядительный акт об организации обучения в медицинской организации и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

(п. 3.11 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.12. Образовательная организация, закрепленная за медицинской организацией, в течение 2 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта об организации обучения в медицинской организации извещает об этом заявителя любым доступным способом.

(п. 3.12 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.13 - 3.14. Утратили силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#).

3.15. Основаниями прекращения обучения в медицинской организации являются:

- выписка обучающегося из медицинской организации;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения.

3.16. Информация об обучающихся в медицинской организации в период лечения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование общеобразовательной организации, в которой обучающийся обучается постоянно), данные о количестве и содержании занятий по учебным предметам, индивидуальных результатах освоения основных общеобразовательных программ, за исключением образовательных программ дошкольного образования, промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, результатах государственной итоговой аттестации и выпуске из общеобразовательной организации отражаются в документах образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.17. Обучающиеся пользуются учебниками, находящимися в их пользовании, и (или) учебниками, предоставляемыми образовательной организацией, закрепленной за медицинской организацией.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Письменными принадлежностями обучающиеся обеспечиваются родителями (законными представителями).

3.18. Контроль за организацией обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей в медицинской организации.

3.19. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в медицинских организациях регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77](#))

3.20. Одновременно с выпиской из медицинской организации образовательной организацией обучающемуся (родителям, иным законным представителям обучающегося) выдается документ с указанием результатов освоения обучающимся учебных предметов и сроков обучения, заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

3.21. Государственная итоговая аттестация проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке образовательной организацией, в которую обучающийся зачислен.

Приложение 1
к Порядку

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77)

Образец

Руководителю образовательной

организации

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации обучения на дому

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия Дата выдачи
Номер Кем выдан

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по

основным общеобразовательным программам на дому моего (ей) сына (дочери),

подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ /

(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

обучающегося (ейся) _____ /

(указывается наименование общеобразовательной

организации)

прошу организовать обучение образовательной организацией/самостоятельное

обучение (ненужное зачеркнуть)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 N 77)

Образец

Руководителю образовательной

организации

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации обучения ребенка на период

его нахождения в медицинской организации

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия Дата выдачи

Номер Кем выдан

прошу организовать обучение моего(ей) сына (дочери), подопечного

(подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____,

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося(ейся) _____,

(указывается наименование общеобразовательной

организации)

который(ая) находится в медицинской организации

_____.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

**Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 29 декабря 2014 г. N 1208
(приложение 2)**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ И ВИЧ-ИНФИЦИРОВАННЫМ ДЕТЯМ ПРИ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому, предусмотренных статьей 7(1) [закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование"](#).

II. КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ВИЧ-ИНФИЦИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ САМОСТОЯТЕЛЬНО

2.1. Родители (законные представители), обучающие ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно, для получения компенсации затрат в размерах нормативов подушевого финансирования на обеспечение общеобразовательного процесса при индивидуальном обучении на дому обращаются с заявлением о выплате компенсации, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

- в Департамент образования области в случае, если ребенок является обучающимся государственной образовательной организации;

- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в случае, если ребенок является обучающимся муниципальной образовательной организации.

2.2. Заявление подается в Департамент образования области или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее в настоящем разделе - уполномоченные органы, уполномоченный орган), через соответствующую образовательную организацию, в которую ребенок зачислен.

Заявление о выплате компенсации представляется в образовательную организацию не ранее дня подачи заявления об организации обучения ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка на дому.

Днем обращения за выплатой компенсации считается день представления заявления.

2.3. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней направляет поданное заявление о выплате компенсации в уполномоченный орган с приложением заверенной копии приказа образовательной организации об организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно либо справки об отказе в организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно.

2.4. Выплата компенсации осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

Решение о выплате компенсации (или об отказе в выплате) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления в образовательную организацию (при поступлении по почте - в день поступления).

2.5. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о выплате компенсации на период обучения родителями (законными представителями) ребенка на дому самостоятельно.

Основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации является отсутствие у заявителя права на ее получение.

2.6. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.7. Выплата компенсации производится в течение срока, указанного в приказе образовательной организации об обучении ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченным органом.

2.8. Компенсация выплачивается заявителю уполномоченным органом ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение ребенка заявителем на дому самостоятельно, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или в отделении почтовой связи, в размере 1/12 норматива подушевого финансирования, установленного законом области об областном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период.

2.9. Основаниями для прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому;
- отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.10. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня наступления случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка, сообщает об их наступлении в письменном виде в соответствующий уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты компенсации со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 3-х рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации.

2.12. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о прекращении выплаты в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения либо истечения срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно.

2.14. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на выплату компенсации заявителю, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

III. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

3.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при обучении ребенка-инвалида по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - выплата) родители (законные представители) обучающегося ребенка-инвалида обращаются с заявлением о предоставлении выплаты, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и копией договора на предоставление услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- в Департамент образования области в случае, если ребенок является обучающимся государственной образовательной организации;

- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в случае, если ребенок является обучающимся муниципальной образовательной организации.

3.2. Заявление подается в Департамент образования области или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - уполномоченные органы, уполномоченный орган), через соответствующую образовательную организацию, в которую ребенок зачислен.

Заявление о предоставлении выплаты представляется в образовательную организацию не ранее дня подачи заявления об организации обучения ребенка-инвалида на дому.

Днем обращения за выплатой считается день представления заявления.

3.3. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней направляет поданное заявление о предоставлении выплаты и копию договора в уполномоченный орган с приложением заверенной копии приказа образовательной организации об организации обучения ребенка-инвалида на дому либо справки об отказе в организации обучения ребенка-инвалида на дому.

3.4. Выплата производится на основании решения уполномоченного органа.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления в образовательную организацию (при поступлении по почте - в день поступления).

3.5. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении на период обучения ребенка-инвалида на дому.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие у заявителя права на ее получение.

3.6. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Выплата производится в течение срока, указанного в приказе образовательной организации об обучении ребенка-инвалида на дому, но не ранее дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о ее предоставлении.

Выплата производится заявителю уполномоченным органом ежемесячно в виде авансовых платежей в срок до 1 числа месяца, в котором будет проводиться обучение ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или

в отделении почтовой связи, по тарифам на оплату услуг связи.

Размер выплаты устанавливается в соответствии с тарифом на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предусмотренным договором, заключенным между родителем (законным представителем) ребенка-инвалида и оператором связи.

3.8. Предоставление выплаты прекращается в случае:

- истечения срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка-инвалида на дому;
- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому;
- отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.9. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня наступления случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3.8 настоящего Порядка, сообщает об их наступлении в письменном виде в соответствующий уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления выплаты со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3.8 настоящего Порядка.

Решение о прекращении предоставления выплаты принимается уполномоченным органом не позднее 3-х рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации.

3.11. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о прекращении предоставления выплаты в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения либо истечения срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка-инвалида на дому.

3.12. В случае необоснованного получения выплаты вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления выплаты) денежные средства, израсходованные на предоставление выплаты заявителю, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

**Приложение 1
к Порядку**

Образец

Руководителю уполномоченного

органа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации затрат

при обучении ребенка на дому

родителями (законными

представителями) самостоятельно

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия Дата выдачи
Номер Кем выдан

в соответствии со статьей 7(1) закона области от 17 июля 2013 года

№ 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях

реализации права на образование" прошу выплатить мне компенсацию на

обеспечение образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому

сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ ,

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученика (цы) ____ класса _____

(указывается наименование общеобразовательной

организации)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на

лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

_____ .

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку

Образец

Руководителю уполномоченного

органа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о ежемесячной денежной выплате на оплату

услуг по передаче данных и предоставлению

доступа к информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет"

В соответствии со статьей 7(1) закона области от 17 июля 2013 года

№ 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях

реализации права на образование" прошу производить ежемесячную денежную

выплату на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при обучении на дому с

использованием дистанционных образовательных технологий моего ребенка

(ф.и.о., год рождения ребенка)

являющегося обучающимся ____ класса _____

(наименование образовательной

организации)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой

счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

_____.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"